



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

*Provincia di Teramo*

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. 80006060679 e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**Registro Generale n. 457 del 20-07-2024**

## **DETERMINAZIONI AREA AFFARI GENERALI**

**N. 107 DEL 20-07-2024**

**Oggetto: Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di funzionario contabile area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - a tempo pieno e indeterminato con riserva a favore delle forze armate (ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo n. 66/2010). - Individuazione nuovo responsabile del procedimento e Nomina Commissione.**

L'anno duemilaventiquattro addì venti del mese di luglio, il Responsabile del servizio Di Saverio Giovanni

### **VISTE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025, ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2024/2026, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 21.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024/2026;

**CONSIDERATO** che la procedura di cui all'34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 è stata esperita, giusta nota di trasmissione prot n. 1167 del 14.02.2024 e si è conclusa con esito negativo, giusta nota di risposta prot n. 1178 del 15.02.2024;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 19.12.2012 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 24.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento di organizzazione disciplina delle modalità di accesso agli impieghi in comune;

**VISTI**

- il Dlgs n.165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Dlgs n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e D.P.R. 16.06.2023 n. 82, recante modificazioni al regolamento di cui sopra;
- la Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

**VISTO** il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATA** la Determina n. 319 Registro Generale del 10.05.2024 con la quale veniva approvato il *bando di “concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di funzionario contabile – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - a tempo pieno e indeterminato con riserva a favore delle forze armate (ai sensi degli articoli 1014 e 678 del decreto legislativo n. 66/2010)”*, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione, pubblicato:

- nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)
- sul sito istituzionale del Comune di Valle Castellana nella sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso;

- nell'Albo Pretorio dell'Ente.

**DATO ATTO** che deve essere nominata la commissione giudicatrice della selezione, composta da esperti in materia, appartenenti, possibilmente, ad entrambi i sessi, come prevede l'articolo 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**PRESO ATTO** della nota indirizzata al Segretario Comunale, del 20.07.2024 acquisita dall'Ente con prot. n. 4997 con la quale la Dott.ssa Di Vittorio Priscilla comunicava la propria incompatibilità, come Responsabile del Servizio, all'adozione di tutti gli atti successivi di gestione della relativa procedura concorsuale in quanto la stessa presentava domanda di partecipazione alla selezione;

**CONSIDERATO** che occorre individuare un Responsabile di Area che possa sostituire la Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;

**VISTA** la nota del Segretario Comunale, del 20.07.2024 acquisita dall'Ente con prot. n. 4997 con cui veniva individuato quale responsabile del procedimento in essere il Responsabile dell'area Amministrativa dott. Giovanni Di Saverio;

**VISTA** la nota del 30.05.2024 con la quale si richiedeva al Comune di Campli di autorizzare il Dipendente Dott. Luca Galeotti ai fini della partecipazione come membro della commissione;

**VISTA** la nota del 05.07.2024 prot. 4636 con la quale si richiedeva al Comune di Martinsicuro di autorizzare la Dipendente Dott.ssa Giuseppina Sanseverinati ai fini della partecipazione come membro della commissione;

**VISTA** l'autorizzazione concessa dal Comune di Campli e pervenuta il 19.06.2024 con nota prot. 4137;

**VISTA** l'autorizzazione concessa dal Comune di Martinsicuro e pervenuta il 16.07.2024 con Determina prot. 4868;

**RITENUTO** di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento di organizzazione disciplina delle modalità di accesso agli impieghi in comune;

**VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

## **DETERMINA**

*Di ritenere la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, di conseguenza, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art.109 del T.U.E.L. approvato con D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 e con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa:*

1. Di dare atto della nota del Segretario Comunale, del 20.07.2024 acquisita dall'Ente con prot. n. 4997 con cui veniva individuato quale responsabile del procedimento in essere il Responsabile dell'area Amministrativa dott. Giovanni Di Saverio, dopo l'incompatibilità, come Responsabile del Servizio, all'adozione di tutti gli atti successivi di gestione della relativa procedura concorsuale della Dott.ssa Di Vittorio Priscilla, la quale presentava domanda di partecipazione alla selezione;
2. Di nominare la commissione del concorso di che trattasi come così composta:
  - Dott. Luca Galeotti PRESIDENTE, - Responsabile Area Finanziaria e Personale del Comune di Campli;
  - Dott.ssa Giuseppina Sanseverinati COMPONENTE ESPERTO – Responsabile Area Finanziaria del Comune di Martinsicuro;
  - Dott. Giovanni Di Saverio COMPONENTE ESPERTO - Responsabile Area Amministrativa del Comune di Valle Castellana;
3. Di dare atto che con successivo provvedimento verranno nominati i componenti esperti di inglese ed informatica;
4. Di precisare che si provvederà con separato atto all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti sulla base di quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri con il provvedimento di cui all'art. 3, c.13, della legge 19 giugno 2019 n.56 (D.P.C.M. 24 aprile 2020, in G.U. 10 settembre 2020 n.225), recante "*Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM)*", nonché quanto precisato nel parere del Dipartimento della Funzione Pubblica 0077558 del 4 giugno 2021;
5. Di dare atto che si provvederà con successivo provvedimento alla definizione delle date delle prove e le sedi di svolgimento delle stesse;

6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente): il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
8. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
9. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Di Saverio;
10. Di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

IL RESPONSABILE DI AREA  
Di Saverio Giovanni

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Di Vittorio Priscilla

E' copia conforme all'originale emesso da questo ufficio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Di Saverio Giovanni

---

Il presente provvedimento viene trasmesso in copia al sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 gg.  
Valle Castellana, \_\_\_\_\_

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N..... di pubblicazione registro Albo Pretorio.

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dalla data del        al        .

Viene altresì pubblicata dalla medesima data, e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Valle Castellana,

IL RESP.SERVIZIO ALBO PRETORIO  
Di Saverio Giovanni